

保有個人データの開示等の求めに関する手続き

当社は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」と言います。）に基づき、本人またはその代理人からの保有個人データに関する事項の開示、利用停止等（消去含む）、訂正等の請求に関するご請求（以下「開示等請求」と言います。）に関して、以下のとおり対応させていただきます。

1. 開示の求めに関する手続き

保有個人データの開示の手続きについては、当社、お問い合わせ先にお電話で開示請求したい旨を連絡してください。折り返し、当社所定の用紙（個人情報開示請求書）をお送りいたします。必要書類（当社指定の請求書面にてご確認ください）を同封の上、次の宛先まで書留、簡易書留、配達記録郵便など、配達の記録が残る方法によりお申込ください。

当社の保有個人データの利用目的は個人情報保護方針に記載のとおりです。なお、以下の①～⑤に定める事項に該当する場合は、開示の対象となりません。

- ①開示請求書の請求事項に不備がある場合
- ②開示請求書に記載の必要書類（「本人確認書類」または「請求者確認書類」）が添付されていない場合
- ③本人または第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害するおそれがある場合
- ④当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑤法令に違反することとなる場合

保有個人データの開示請求の結果通知方法

保有個人データ開示の請求書で指定（4. 請求内容）された通知方法により「開示請求の対象となるご本人」または代理人の氏名および現住所宛に、書面で簡易書留または電子メールにて通知いたします。また、上記①～⑤に記す、開示を行わない場合に該当する際は、その理由を付して通知します。

なお、請求書面は当社が受領後、速やかに対応いたします。但し、調査に時間を要する場合がございますのでご了承ください。

2. 利用停止等（利用停止もしくは消去）、訂正等に関する手続き

保有個人データの利用停止等または訂正等に関する手続きに関しては、お客さまは店舗、または本社（開示請求書等送付先）にて対応させていただきます。

保険のご契約をお申し込みいただきましたお客さま（不成立、解約等により有効なご契約がないお客さまも含みます）の保有個人データにつきましては、保険代理店としての維持管理業務の運営上、全面的な利用停止等または訂正等ができませんので、ご容赦ください（ただし、個人情報保護法に違反する取扱いがされている場合を除きます。）。保有個人データにつきましては、当社個人情報保護方針に則り適正にお取扱いいたします。

※当社からの案内や送付物等のサービスの一部は停止する事ができますので、お問い合わせください。

3. 当社における送付・お問合せ・相談の申し出先

開示請求等送付先：〒794-0026

愛媛県今治市別宮町 2-1-15

株式会社 LPH ライフコンサルタント 個人情報管理責任者 宛

お問い合わせ先：0120-022-037（通話無料）受付時間/月曜日～土曜日 10：00～18：00